

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ЛИН СО РАН

Протокол № 9

от «25» июля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛИН СО РАН, д.г.-м.н.

А. П. Федотов

«25»

июля

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке аспирантов в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук (ЛИН СО РАН)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров определяет цели, задачи, структуру, порядок организации и проведения практики обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ЛИН СО РАН, Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ ВО);
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (с изменениями и дополнениями);
- другими федеральными законами;
- Уставом ЛИН СО РАН;
- другими локальными нормативно-правовыми актами ЛИН СО РАН.

1.3 Основным видом практики обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛИН СО РАН является:

- исследовательская практика.

2 Цели и задачи практики

2.1 Исследовательская практика является неотъемлемой частью индивидуального учебного плана аспиранта при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.2 Способы проведения, содержание, объемы, цели, задачи и особенности всех этапов исследовательской практики определяются соответствующими ФГТ ВО, профессиональными стандартами и рабочими программами практик по научным специальностям.

2.3 Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса.

2.4 Виды, способы и формы проведения практики определяется ФГТ ВО.

Практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- комплексный подход в процессе научно-исследовательской деятельности в соответствии с направлением программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;

- выявление, анализ и разрешение проблем инновационного развития в рамках направления программы.

2.5 Аспирант, прошедший исследовательскую практику, предусмотренную учебным планом, должен обладать умениями, утвержденными рабочей программой практики.

2.6 Настоящее Положение распространяется на все виды деятельности, связанные с организаций и проведением практики.

3 Порядок организации и проведения практики

3.1 Целью исследовательской практики являются: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у аспирантов навыков представления и апробации в научной среде результатов своей научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- формирование способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

- приобретение практического опыта проведения научных исследований по своей научной специальности;

- формирование и закрепление навыков представления и апробации результатов научного исследования по своей научной специальности, углубление теоретических знаний аспирантов;

- формирование и закрепление навыков подготовки научных публикаций;

- приобретения практического опыта работы в составе научно-исследовательского коллектива по достижению общей научной задачи.

3.2 Организация практики определяется требованиями ФГТ ВО соответствующих программами практик с учетом вида, способа и формы проведения практики.

3.3 Основной формой проведения практики является практическая подготовка.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4 Реализация практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования (дискретно) с реализацией иных компонентов в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5 Практика может быть организована:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, в котором аспирант осуществляет подготовку диссертации;
- практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.
- при организации практики в Профильной организации, между Институтом и Профильной организацией заключается договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор).

Договор может быть заключен на срок реализации образовательной программы или составлять срок реализации практики.

Договор должен быть заключен **не позднее 1 месяца** до начала практики.

3.6 Организация практики обучающихся в структурных подразделениях Института и руководитель практики назначаются приказом директора.

3.7 Руководителем исследовательской практики назначается научный руководитель аспиранта.

4 Проведение практики обучающихся

4.1 По итогам прохождения исследовательской практики аспирант готовит и представляет руководителю практики отчет, включающий:

- индивидуальное задание практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- содержание и результаты выполненной работы.

4.2 Руководитель практики готовит отзыв о прохождении научной практики с подписью.

4.3 В соответствии с программой практики обучающийся обязан своевременно, в течение **5** дней после завершения практики представить отчетную документацию зав. аспирантурой.

4.4 По результатам отчета научный руководитель выставляет в учебную карточку аспиранта оценку за прохождение практической подготовки. Форма оценивания – «зачтено», «не зачтено».

4.5 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в семестре, следующим за семестром прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

4.6 Обязанности руководителя (руководителя практики):

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования аспиранта;
- контролирует работу аспиранта и оценивает исследовательскую работу аспиранта, дает отзыв.

5 Основные права и обязанности аспиранта

5.1 Аспирант в процессе практической подготовки вправе:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю по практической подготовке, зав. аспирантурой; пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

5.2 Аспирант в процессе практической подготовки обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики, рекомендации научного руководителя, тщательно готовится к каждому занятию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Института и структурного подразделения, на базе которого проходит практику, распоряжения администрации и руководителя практики; выполнять требования охраны труда. В случае невыполнения предъявляемых требований аспирант может быть отстранен от прохождения практики.
- ликвидировать академическую задолженность в случае отстранения его от прохождения практики или в случае признания его работы в период практики неудовлетворительной (аспирант считается не выполнившим учебный план и имеющим академическую задолженность).
- представить отчетную документацию зав. аспирантурой.

6 Основные права и обязанности руководителя практики

6.1 При проведении практик руководитель по практической подготовке (научный руководитель) обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики.

6.2 При проведении практики руководитель по практической подготовке (научный руководитель):

- выдает аспиранту индивидуальное задание;
- оказывает необходимую научную помощь в планировании подготовке необходимых материалов;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и проверяет все виды его работы, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий;
- дает отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации заведующему аспирантурой.

7 Основные функции заведующего аспирантурой

7.1 Зав. аспирантурой, в целях обеспечения прохождения аспирантами практической подготовки:

- готовит проект приказа о допуске аспирантов к практике; после издания приказа знакомит с ним соответствующих аспирантов.

- знакомит аспирантов с настоящим Положением, с рабочей программой практики, формой и содержанием отчетной документации.

- контролирует качество представленной отчетной документации; при необходимости сообщает руководителю по практической подготовке (научному руководителю) о необходимости ее доработки.

- обеспечивает хранение отчетной документации.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения к нему принимаются Ученым советом ЛИН СО РАН и утверждаются директором.

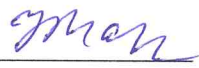
8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ЛИН СО РАН.

Согласовано

Зам. директора по правовым вопросам ЛИН СО РАН

Кабанов Ю.В. 

Ученый секретарь, к.б.н.

Максимова Н.В. 

И.о. зав. аспирантурой, к.б.н.

Ломакина А.В. 